



Erforderliche Unterlagen für einen Druckkostenzuschussantrag bei der Geschwister Boehringer Ingelheim Stiftung für Geisteswissenschaften

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aufgrund der hohen Zahl an Einreichungen nur vollständige Anträge bearbeiten können. Dazu gehören die für die jeweilige Werkart erforderlichen Unterlagen, inkl. der vom Verlag **vollständig** ausgefüllten, **unterzeichneten** und mit **Stempel** versehenen Kalkulation. Die erforderlichen Gutachten und Befürwortungsschreiben müssen **unterschieden** und **auf offiziellem Briefpapier der Institution** verfasst sein, etc. (siehe auch den Punkt „FAQs“ auf unserer Webseite). Die geforderten Formulare können Sie unter „Service“ auf unserer Webseite herunterladen.

Vielen Dank!

Format

Sämtliche Unterlagen müssen in Papierform per Briefpost eingereicht werden. Bitte verwenden Sie lose A4-Blätter (**nicht getackert**). Das Probekapitel ist doppelseitig, alle anderen Unterlagen sind einseitig zu drucken. Bitte verwenden Sie für alle nicht gesetzten Seiten Schriftgröße 12. Die eingereichten Unterlagen werden nicht zurückgesandt. Bitte ordnen Sie die Dokumente in der von uns vorgegebenen Reihenfolge:

Obligatorische Unterlagen für jeden Antrag

1. Anschreiben mit Ihrer Adresse und Unterschrift
2. Private Korrespondenz- und E-Mail-Adresse, unter denen wir Sie in den nächsten Monaten erreichen können
3. Wissenschaftlicher Lebenslauf
4. Verzeichnis Ihrer Veröffentlichungen
5. Zusammenfassung des Vorhabens und seiner Ergebnisse (max. 7.500 Zeichen inklusive Leerzeichen, max. 3 Seiten.)
6. Inhaltsverzeichnis des Buches mit Seitenzahlen
7. Das/die Probekapitel inkl. ggf. ausgewählter Abbildungen von insgesamt max. 50 Seiten (nicht Einleitung oder Schluss)
8. Vorab-Kalkulationsformular der Stiftung für die Herstellungskosten des betreffenden Buches, ausgefüllt, unterzeichnet und gestempelt vom Verlag. Anschließend unterschrieben von Ihnen. Auf Basis dieser Kalkulation setzen wir den möglichen Förderbetrag fest.
9. Formular zur Anerkennung der Förderbedingungen, unterschrieben von Ihnen und dem Verlag
10. Einwilligungserklärung in die Datenverarbeitung, unterschrieben von Ihnen

Dissertationen und Habilitationen

11. Kopien sämtlicher Gutachten mit Briefkopf des Instituts, Unterschrift der/des Gutachters/-in und Note. Bei der Beschaffung kann Ihnen in der Regel Ihr Dekanat behilflich sein.
12. Bei Habilitationen zusätzlich ein Schreiben des Dekanats (mit Briefkopf und Unterschrift), das alle Gutachterinnen und Gutachter namentlich nennt
13. Kopien der Promotionsbescheinigung oder Vorabbescheinigung bzw. der Habilitationsurkunde



Monografien und Editionen

11. Ein auf das Projekt bezogenes Befürwortungsschreiben eines/r nicht involvierten Fachkollegen/in (mit Briefkopf und Unterschrift)

Tagungsbände, Sammelbände und Festschriften

Zu 1: Im Anschreiben zusätzlich die Versicherung, dass

- sämtliche Beiträge der im Inhaltsverzeichnis genannten Autorinnen und Autoren bereits vorliegen und
- alle Beiträge bisher unveröffentlicht sind.

11. Verzeichnis aller Autorinnen und Autoren

12. Von allen Herausgeberinnen und Herausgebern (Antragstellern und Antragstellerinnen)

- Wissenschaftlicher Lebenslauf
- Verzeichnis der Veröffentlichungen
- Einwilligung in die Datenverarbeitung

13. Von den Autorinnen und Autoren der Probekapitel:

- Einwilligung in die Datenverarbeitung

14. Einleitung des Buches bzw. Würdigung des Jubilars oder der Jubilarin

15. Ein auf das Projekt bezogenes Befürwortungsschreiben eines/r nicht involvierten Fachkollegen/in (mit Briefkopf und Unterschrift)

Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen an:

Geschwister Boehringer Ingelheim Stiftung
Schusterstr. 46–48
55116 Mainz
Deutschland